



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 MILANO - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

CIRC. n. 140

Milano, 01 MARZO 2020

- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- AL DSGA
- Ai Genitori
- Agli Alunni

Oggetto: Comunicazione riapertura I.C. Luigi Galvani al personale Ata, Dsga, Dirigenza - Sospensione attività didattiche fino al 8 marzo 2020

In attuazione del D.P.C.M del 1 marzo 2020, pervenuto ufficialmente alla scrivente alle ore 19.50, in considerazione che le sedi dell'Istituto Comprensivo Galvani risiedono nelle regioni e nelle provincie di cui all'allegato 2 e 3 del detto DPCM,

Il Dirigente Scolastico

COMUNICA

-Sono sospese sino all'8 marzo 2020 le attività didattiche e l'istituto non sarà accessibile agli studenti, in quanto non vi si svolgeranno lezioni, né qualsiasi altra attività (corsi, attività di recupero, attività sportive...) art.2 punto c) DPCM;

-Tutte le attività programmate dal 2 al 8 marzo sono rinviate. Nello specifico per i docenti sono sospese tutte le attività collegiali definite nel Piano Annuale delle attività; sono sospesi tutti gli incontri con genitori e/ o con gli specialisti.

-Entro il giorno 3 marzo saranno comunicati orari e modo per un'eventuale convocazione del Collegio dei docenti per deliberare in merito a "modalità di didattica a distanza anche riguardo alle specifiche

esigenze degli alunni con disabilità" art.2 punto m) DPCM.

-Tutto il personale ATA riprenderà regolarmente servizio – con orario antimeridiano- ed effettuerà il servizio presso la propria sede di assegnazione secondo l'orario 8-15.12, onde attuare tutte le misure previste dal dispositivo, art.4 punto d) DPCM. Il personale ATA profilo collaboratore scolastico provvederà ad un'accurata pulizia delle aule, degli ambienti scolastici, compresi i laboratori, i bagni, i corridoi e tutti gli spazi comuni;

-Tutto il personale residente o domiciliato, anche di fatto, nei comuni o nelle aree interessate, riportate nell'allegato 1 del DPCM, è sospeso dall'attività lavorativa;

-Per rendere operative le misure di informazione e prevenzione previste dall'art.3 punto b) e c) del DPCM, relative all'accesso dell'utenza negli uffici, fino a venerdì 6 marzo gli uffici di segreteria non saranno accessibili fisicamente, ma comunicheranno con il pubblico solo ed esclusivamente telefonicamente o attraverso posta elettronica;

-Permane la sospensione dei viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate programmate fino al 15 marzo 2020, prevista dall'art.1 del DPCM del 25 Febbraio 2020;

-Il personale docente è invitato a rientrare, su base volontaria, nella sede centrale per meglio programmare possibili azioni didattiche a distanza, qualora fosse impossibilitato nella gestione da casa, o per svolgere altre attività, in piccoli gruppi. Resta in ogni caso cura di tutti i docenti continuare ad assegnare, secondo le modalità contenute nella circ. 138, attività per i ragazzi come già fatto nella settimana precedente. È consentito l'accesso dei docenti nel plesso di servizio nella giornata di martedì 3 marzo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 esclusivamente per recuperare materiale utile alla preparazione di attività funzionali alla didattica a distanza. Da mercoledì 4 marzo 2020, tutti docenti della scuola primaria di primo grado potranno rientrare a scuola per realizzare le azioni sopra elencate nella sede di via Galvani, 7 e tutti docenti della scuola secondaria di primo grado potranno rientrare nella sede di via Fara, 32

-Si ricorda, infine, che i dipendenti pubblici e coloro che a diverso titolo, operano presso l'amministrazione qualora provengano da una delle aree di cui all'art.1 comma1 del D.L.6 del 2020 e nei successivi provvedimenti attuativi o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti **OBBLIGATORIAMENTE** a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.81 del 2008, anche per la consegnate informatica all'autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

Ulteriori indicazioni sulle misure organizzative interne volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza da COVID-19 saranno fornite quotidianamente sul sito della scuola sulla base delle evoluzioni e delle diverse disposizioni fornite dalle autorità competenti.

Rinnovo i miei personali ringraziamenti per la collaborazione, in questo momento di criticità emergenziale, ai docenti, al personale Ata, alle famiglie e agli alunni.

il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Arch. Anna LA ROCCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93