



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Prot.856/II.5

Circ. n. 222

A tutto il personale scolastico

dell'I.C. Galvani

Atti-Amministrazione trasparente

Milano, 19/05/2020

Oggetto: DETERMINA ULTERIORE proroga sospensione del servizio e del lavoro agile degli uffici dell'Istituto comprensivo statale "Luigi Galvani"

Il Dirigente scolastico

VISTA tutta la normativa vigente emanata in relazione alle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19; ;

VISTO l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, che ha disposto, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, il lavoro agile;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 che, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio **per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020**, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del succitato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MIUR 622 del 01/05/2020 proseguimento lavoro agile DPCM del 26 aprile 2020

VISTA la nota MIUR 682 del 15/05/2020 proseguimento lavoro agile DPCM del 26 aprile 2020

VISTO il DPCM del 17/5/20 che proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al termine delle attività didattiche e mantiene in vigore le misure del lavoro agile fino al prossimo 14 giugno.

VERIFICATA la necessità di prorogare ulteriormente quanto previsto dalle determina prot. Prot.n.758/VII.6 del 15 aprile 2020 e Prot. 807/II.5 del 04 maggio 2020

TENUTO conto della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante e di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto e che il regolare funzionamento degli uffici di questa Amministrazione può essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche procedure di lavoro agile;

DETERMINA

la proroga dal 18 maggio al 14 giugno 2020 del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto "Luigi Galvani" di Milano con le modalità finora adottate. Il Dirigente scolastico, attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Continuerà ad assicurare la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale si mantiene un contatto costante.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica miic8b400x@istruzione.it e miic8b400x@pec.istruzione.it (genitori, personale, pubbliche amministrazioni, fornitori, Università e altre Istituzioni scolastiche...).

Resta ferma per Il Dirigente scolastico, la possibilità di usufruire della presenza del personale nelle sedi dell'Istituto limitatamente alle attività ritenute indifferibili e urgenti. A tal proposito, costituirà obbligo della scrivente Amministrazione individuare dette attività e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro (ATA e C.S.) garantendo le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".

In funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, i termini del presente provvedimento potranno subire ulteriori modifiche a seguito di nuove disposizioni normative.

il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93