



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150  
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286  
e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it) pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circolare n. 172

Milano, 23 /03/2020

A tutti i docenti dell'Istituto

Al personale ATA

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto Personale Docente, e ATA. per l'A.S. 2020/2021**

Con la presente si invita tutto il personale docente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2019/2020 a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna A.S. 2018/19, compilando **ESCLUSIVAMENTE** il modello delle dichiarazioni personali allegato alla presente.

L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

I docenti invece che hanno conseguito la titolarità dal 1° settembre 2019, dovranno compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2020/2021,

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), V) e VII) dell'art.13 del CCNI sulla mobilità.

Il docente arrivato nella scuola il 1/9/2019 perché neo immesso in ruolo o per trasferimento o passaggio di cattedra e di ruolo è collocato in fondo la graduatoria indipendentemente dal punteggio, a meno che:

1. non fruisca di una delle precedenza di cui sopra.
2. non sia arrivato per trasferimento d'ufficio o a domanda condizionata.

Si precisa che:

A) coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale "ALL. 4" a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente.

B) coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2018/2019 devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli "ALL. 1 o ALL. 2", esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

C) coloro che sono stati trasferiti dal 01/09/2019 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli "ALL. 1 Docenti o ALL. 2 ATA" e gli allegati relativi ai dati dichiarati.

D) coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'A.S. 2019/2020 sono tenuti a presentare la dichiarazione personale "ALL.3".

I Docenti e il personale ATA dovranno consegnare la documentazione debitamente compilata e datata in Segreteria (**al momento inviandola via e-mail**) entro e non oltre il 31 marzo 2020 al sottoelencato indirizzo di posta elettronica:

**miic8b400x@istruzione.it ( N.B.: inviare il file all'Att.ne della dott.ssa Cacoza Annalisa)**

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Alla riapertura al pubblico delle attività amministrative in presenza sarà cura del personale in indirizzo consegnare copia firmata in originale in Segreteria.

Allegati:

- ALLEGATO 1 DOCENTI - SCHEDA INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI
- ALLEGATO 2 ATA -SCHEDA INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI
- ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE PERSONALE esclusione graduatoria interna
- ALLEGATO 4 – CONFERMA DICHIARAZIONE

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93