



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 – 20124 MILANO - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286

e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it) pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circ. n.106

Milano, 13.11.2020

Al Personale A.T.A.  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Programmazione ferie Natalizie – PERSONALE ATA - A.S. 2020/21**

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il personale A.T.A. che è necessario procedere alla programmazione del piano ferie per il periodo natalizio relativo all'anno scolastico corrente.

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23 Dicembre al 6 Gennaio 2021.

Il personale A.T.A è invitato a far pervenire in segreteria **entro e non oltre il 20 novembre 2020** la richiesta di ferie relativa all'oggetto

Si ricorda che, il personale che usufruisce delle ferie nelle giornate summenzionate dovrà aver terminato il proprio lavoro (Ass. Amm.vi scadenze; C.S. Pulizie accurate di tutti i locali scolastici;) al fine di garantire una regolare ripresa delle attività.

Nell'organizzazione del piano ferie natalizie devono essere presenti, alternandosi con tutti i C.S. in servizio presso i plessi rimasti chiusi:

- almeno n.2 unità di personale collaboratore scolastico per garantire l'apertura del plesso scuola primaria Galvani (in caso di necessità sarà utilizzato anche il personale degli altri plessi);
- almeno 2 unità di assistenti amministrativi negli uffici di segreteria.

L'orario di servizio sarà per tutto il personale dalle ore 08:00 alle ore 15:12.

Negli altri plessi, il servizio sarà organizzato tenuto conto delle esigenze indifferibili che determineranno la necessità di garantire l'apertura degli stessi.

Il Dirigente Scolastico, nella valutazione del piano ferie, terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste e comunicherà l'autorizzazione per la fruizione delle suddette ferie entro il 4 Dicembre 2020.

**Non verranno autorizzati ulteriori permessi e/o ferie dopo l'approvazione del piano ferie in oggetto.**

Il modulo di richiesta debitamente compilato deve essere riconsegnato all'A.A. Valentina Ispoto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna La Rocca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93