**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

La compilazione dei seguenti documenti è a cura del coordinatore di classe sulla base delle informazioni fornite dai docenti del c.d.c./team di classe durante lo svolgimento degli scrutini (primaria)

Come da normativa si ricorda che sono previsti prevedono 33 ore annuali per l’attività di Educazione Civica.

Per inserire nuove righe cliccare con il tasto destro sull’ultima riga, selezionare INSERISCI e poi RIGHE SOTTO

**SI PREGA DI NON MODIFICARE IL FORMATO LIMITANDOSI AD INSERIRE QUANTO RICHIESTO.**

**MODALITA’DI COMPILAZIONE DI CUI AI PUNTI 1 E 2:**

1. **Allegato CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA**

**Obiettivo rispetto ad una tematica scelta** = individuato sulla base del curricolo verticale trasversale per l’Educazione civica

**Azioni** = indicare se è stato realizzato tramite contenuti, lezione specifica, UdA, progetto

**Docente/i** = soggetti coinvolti

**Ore**= effettuate per l’attività

**Risultati attesi alla fine di ogni azione**= fare riferimento ai criteri di valutazione per l’Educazione civica

**Indicatori di risultato (voto numerico)** = indicare il numero di studenti che ha conseguito la votazione indicata. Per la scuola secondaria inserire la votazione 4 se necessario.

**Modalità di monitoraggio**= indicare la modalità di rilevazione per la verifica del lavoro svolto: es. autovalutazione, osservazioni sistematiche, verifiche strutturate, prodotti, questionari

**2- CRONOPROGRAMMA**

**Data prevista di avvio e conclusione:** deve riferirsi all’azione indicata nella tabella del curricolo di educazione civica

**Calendarizzazione delle azioni**= indicare con una X nella relativa casella del mese in cui è avvenuta l’azione

**LEGENDA =** inserire la sigla opportuna

**1- allegato Curricolo di Educazione Civica- Compilazione** a cura del cdc/team di classe tramite il Docente coordinatore di classe

CLASSE SEZ. PLESSO

|  |
| --- |
| **PROJECT MANAGEMENT SCUOLA** **RESTITUZIONE I quadrimestre** |
| **Obiettivo rispetto ad una tematica scelta**  | **Azioni** **(contenuti, lezione specifica, UdA, progetto)**  | **Docente/i** **Responsabile di disciplina**  | **Ore**  | **Risultati attesi alla fine di ogni azione**  | **Indicatori di risultato (voto numerico)** | **Modalità di monitoraggio (verifica del lavoro svolto: es.** **autovalutazione, osservazioni sistematiche, verifiche** **strutturate, prodotti, questionari ecc.. )**  |
|   |   |   |   |   | 5- N. 6- N. 7- N. 8- N. 9- N. 10- N.  |   |
|   |   |   |   |   |    |   |
| CHECK POINT primo quadrimestre \_ Restituzione da parte del Coordinatore  |
|  **PROJECT MANAGEMENT SCUOLA** **RESTITUZIONE II quadrimestre** |
| **Obiettivo rispetto ad una tematica scelta**  | **Azioni** **(contenuti, lezione specifica, UdA, progetto)**  | **Docente/i** **Responsabile di disciplina**  | **Ore**  | **Risultati attesi alla fine di ogni azione**  | **Indicatori di risultato** **(valore numerico)**  | **Modalità di monitoraggio (verifica del lavoro svolto: es.** **autovalutazione, osservazioni sistematiche, verifiche** **strutturate, prodotti, questionari ecc.. )**  |
|   |   |   |   |   | 5- N. 6- N. 7- N. 8- N. 9- N. 10- N.  |   |
|   |   |   |   |   |    |   |
| CHECK POINT finale \_ Restituzione da parte del Coordinatore/Referente  |

**2- Allegato CRONOPROGRAMMA (solo crocettare) Compilazione** a cura del cdc/team di classe tramite il Docente coordinatore di classe

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **CRONOPROGRAMMA delle AZIONI** |
| **Data prevista di avvio e conclusione**  |  |  | **Calendarizzazione delle azioni**  |  |  |  | **LEGENDA** **della situazione** **NA =** non attuata **R** = in ritardo **A =** attuata  |
|   | Sett | Ott  | Nov | Dic  | Gen | Feb  | Marz  | Aprile  | Maggio  | Giugno  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

Come da normativa si prevedono 33 ore annuali per l’attività di Educazione Civica.