



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 MILANO - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circ. n. 231

Milano, 9 aprile 2021

**Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
p.c. alla DSGA  
Atti/sito Web**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI MODALITA' ALTERNATIVE ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO**

A seguito di un attacco informatico subito da Axios, al momento non è possibile utilizzare la funzione del Registro Elettronico. In attesa della risoluzione dei problemi correlati all'attacco informatico, che ha interessato tutto il territorio nazionale,

**Tutto il personale docente della scuola primaria e secondaria di primo grado è tenuto a:**

- tenere traccia delle assenze, note disciplinari e contenuti (tra cui i voti) della disciplina sulla propria agenda personale quotidianamente;
- compilare il registro di classe cartaceo appositamente predisposto disponibile **presumibilmente** dalla giornata di lunedì 12 aprile nelle classi: il docente della prima ora ritirerà il registro in vicepresidenza per i plessi Casati - Fara- San Gregorio/segreteria plesso Galvani e il docente dell'ultima ora lo riconsegnerà sempre in vicepresidenza per i plessi Casati - Fara- San Gregorio/segreteria plesso Galvani;
- segnalare tramite diario scolastico cartaceo degli alunni nella sezione dedicata alle comunicazioni "scuola - famiglia" eventuali note disciplinari e/o mancanze di consegna compiti mentre nella parte dedicata ai voti, riportare i voti di materia; (nel caso in cui alcune classi o alunni fossero a distanza, utilizzare la comunicazione "scuola- famiglia" tramite email)
- tenere traccia delle assegnazioni relative ai compiti sia sul diario scolastico cartaceo degli alunni che su Classroom.

Sul nuovo sito istituzionale, nella sezione in evidenza, sono state riportate alcune informazioni esplicative da parte di Easy Team riferite all'attacco informatico subito.

Si ringrazia per la collaborazione

**il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93