



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

DELL'I.C. L. GALVANI, MILANO

A.S. 2021 2022

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI e DELLE ALTRE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA SVOLGIMENTO A DISTANZA ai sensi del T.U. D. lgs. 297/1994. ART. 40; L.107/2015 e disposizioni di cui al D.L. n 24 del 24/03/2022

DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 175 DEL 29 GIUGNO 2022

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 122 DEL 30 GIUGNO 2022

INDICE:

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Definizione
- Art. 3 Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 Convocazione
- Art. 6 Svolgimento delle sedute
- Art. 7 Consiglio d'Istituto/Giunta Esecutiva
- Art. 8 Collegio dei Docenti
- Art. 9 Consigli di classe/ di interclasse
- Art. 10 Estensione ad altre tipologie di riunioni non previste nel Dlgs 297/94
- Art. 11 Verbale delle sedute
- Art. 12 Svolgimento Attività di programmazione scuola primaria
- Art.13 Disposizioni finali

Art. 1. Ambito di applicazione



Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali e delle altre riunioni dell'I. Comprensivo L. Galvani – Milano, nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal Testo Unico 297/94 e L.107/2015:

- ✓ Consiglio d'Istituto;
- ✓ Collegio dei Docenti/Collegio unitario di plesso (e sue articolazioni funzionali es: Dipartimenti disciplinari, commissioni);
- ✓ Consigli di Classe e Interclasse;

Art. 2 Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica o in videoconferenza”, si intendono le riunioni degli organi collegiali ai sensi dell’art. 40 del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994) per le quali è prevista (così come specificato nel DL 24 del 24 marzo 2022) la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza mediante l’uso della piattaforma dedicata a questo scopo che per l’istituto Comprensivo Luigi Galvani di Milano è denominata GOOGLE SUITE di ISTITUTO.

Tutti i partecipanti devono prendere parte alla riunione ed esprimere la propria opinione e/o il proprio voto apponendo in chat il parere contrario o l’astensione, e qualora non si raggiunga il quorum di approvazione, motivando debitamente. La chat e la registrazione delle riunioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto saranno salvate sul drive della g suite del Dirigente Scolastico. Tale modalità si intende accettata dai partecipanti con la lettura del presente regolamento, eventuale diniego alla registrazione (audio e/o video) dovrà essere manifestata all’inizio dell’incontro, fatta salva la registrazione in chat riferita alle approvazioni delle delibere e ad eventuali interventi che non vorranno essere espressi oralmente.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Per coloro che fossero impossibilitati a disporre di tali strumentazioni la scuola metterà a disposizione il laboratorio informatico (debitamente individuato) per effettuare il collegamento.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni attraverso l’utilizzo esclusivo della posta elettronica istituzionale (nome cognome@icgalvani.edu.it) per consentire a tutti i partecipanti alla riunione tramite utilizzo della piattaforma G Suite di Istituto la possibilità



immediata di:

- a) visione della documentazione relativa alla riunione;
- b) intervento nella discussione come da art. 2;
- c) votazione come da art. 2;
- d) approvazione del verbale come da art. 2.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica è utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, come da punti previsti all'ordine del giorno contenuti nella convocazione.

Art. 5 Convocazione

La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, in modalità telematica, è Convocata tramite circolare e pubblicata sul sito della scuola, inoltre notificata via mail ai partecipanti a cura del Dirigente Scolastico / del Presidente dell'Organo collegiale, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, la condivisione di tutti i documenti correlati alla trattazione degli argomenti all'odg, della piattaforma su cui si svolgerà l'incontro in modalità a distanza, l'indicazione del link al meet per il collegamento ed eventualmente (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) la sede del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un device o la rete per il collegamento.

I documenti da approvare o sui quali è richiesto da parte dei membri dell'organo collegiale l'espressione di un parere/delibera, saranno inviati contestualmente alla convocazione o comunque con congruo anticipo rispetto alla data della riunione, per garantirne la presa visione anticipata da parte di tutti i membri.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti



- all'O.d.G.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
 - d) la riunione sarà avviata previo appello nominale (registrato) con indicazione degli assenti
 - e) ciascuna delibera deve indicare i nominativi di quanti, ai fini dell'approvazione hanno espresso parere contrario o si sono astenuti e, ai fini del conteggio del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'Ordine del Giorno sarà detratto dal numero totale dei partecipanti il numero degli astenuti o contrari.
 - f) la registrazione dell'adunanza e la chat è conservata nel Drive dell'Istituto, fatta salva la manifestazione personale al diniego secondo le modalità espresse all'art. 2:

La sussistenza di quanto indicato nei sovrastanti punti da a) ad f) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 7 Consiglio d'Istituto/Giunta Esecutiva

Le Riunioni del Consiglio d'Istituto/ Giunta Esecutiva sono convocate in presenza con possibilità di partecipare a distanza (da remoto) fino ad un massimo di 3 incontri ad anno scolastico, adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet di Google Suite per il collegamento eventualmente previsto da remoto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta almeno 5 gg prima della data prevista (o anche minore avviso in caso di riunione straordinaria), indicazione di eventuale (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) sede del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un device o la rete per il collegamento.
- b) all'inoltro della convocazione via mail i componenti dovranno indicare la modalità di partecipazione scelta;
- c) la riunione sarà avviata previo appello nominale (registrato) con indicazione degli assenti
- d) ciascuna delibera deve indicare i nominativi di quanti, ai fini dell'approvazione hanno espresso parere contrario o si sono astenuti e, ai fini del conteggio del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'Ordine



del Giorno sarà detratto dal numero totale dei partecipanti il numero degli astenuti o contrari;

- e) Prima delle operazioni di voto il Presidente/Dirigente dichiara il numero dei votanti e invita i partecipanti a esplicitare, attraverso la chat della piattaforma la votazione contraria o l'astensione
- f) La prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat presente in Meet.
- g) Le sedute sono regolarmente verbalizzate ed il verbale viene inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- h) Le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- i) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di cui all'art.6.

Art. 8 Collegio dei Docenti/Collegi unitari di Plesso

Le Riunioni del Collegio dei Docenti, ordinarie e straordinarie sono convocate in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Pubblicazione della circolare almeno 5 gg prima della data prevista (o anche minore avviso in caso di Collegio Straordinario);
- b) Nella convocazione deve essere indicato il giorno, l'ora, il codice o il link da utilizzare su Meet, l'ordine del giorno e l'indicazione di eventuale sede (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un device o la rete per il collegamento.
- c) Devono essere allegati alla convocazione i documenti necessari per la discussione;
- d) la riunione sarà avviata previo appello nominale (registrato) con indicazione degli assenti
- e) Le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- f) Ciascuna delibera deve indicare i nominativi di quanti, ai fini dell'approvazione hanno espresso parere contrario o si sono astenuti e, ai fini del conteggio del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'Ordine del Giorno sarà detratto dal numero totale dei partecipanti il numero degli astenuti o contrari;
- g) I microfoni devono essere spenti nel corso del Collegio;
- h) La prenotazione degli interventi deve avvenire tramite l'opzione "Alzata di mano" che è a disposizione di tutti i partecipanti all'adunanza telematica Meet;
- i) Le votazioni contrarie e le astensioni devono essere espresse usando la chat presente in Meet;
- j) In allegato alla circolare di convocazione deve essere pubblicato il verbale della seduta precedente e tutti i documenti da approvare correlati all'o.d.g.;



k) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di cui all'art.6.

Art. 9 Consigli di classe/ di interclasse

Si stabilisce che gli Organi Collegiali di cui al Capo I sez. I art. 5 Dlgs 297/94 sono convocati in via telematica sia in seduta ordinaria, come da calendario previsto nel piano annuale delle attività connesse alla funzione docente, che straordinaria per urgenti e gravi motivi. Sono esclusi dallo svolgimento a distanza i consigli di classe/interclasse per lo svolgimento delle seguenti riunioni:

- elezioni dei rappresentanti dei genitori;
- assemblee di classe e c.d.c. con presenza dei genitori;
- riunioni GLO (ad eccezione delle autorità sanitarie coinvolte che possono avvalersi della modalità da remoto su loro iniziativa, non già della scuola stessa - art. 5 del D.L. 228/2021 integrato da L. 15/2022)
- scrutini intermedi e finali.

Le procedure per lo svolgimento di tutte le riunioni a distanza sono le seguenti:

- a) Pubblicazione della circolare almeno 5 gg prima della data prevista (o anche minore avviso in caso di Consiglio di classe straordinario) con indicazione dei punti previsti all'odg e dell' eventuale (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) sede del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un device o la rete per il collegamento.
- b) Utilizzo esclusivo indirizzo mail istituzionale e meet creato dal coordinatore di classe;
- c) nella convocazione deve essere indicato il giorno, l'ora, e l'ordine del giorno;
- d) il link da utilizzare per il Meet è inviato dal coordinatore di classe o docente del cdc/interclasse poco prima dell'avvio della seduta;
- e) la riunione sarà avviata previo appello nominale con indicazione degli assenti sul verbale
- f) la prenotazione degli interventi deve avvenire tramite l'opzione "Alza la mano", che è a disposizione di tutti i partecipanti all'adunanza telematica in Meet;
- g) I microfoni devono essere spenti nel corso del Consiglio di classe/Interclasse;
- h) La prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat presente in Meet;
- i) Il verbale delle riunioni è approvato contestualmente alla conclusione della riunione e dovrà essere stampato ed archiviato nell'apposito registro dei verbali della classe;
- j) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 10 Estensione ad altre tipologie di riunioni non previste nel Dlgs 297/94

Il presente regolamento per lo svolgimento da remoto è esteso anche alle riunioni comprese nel seguente elenco:



- Dipartimenti;
- Commissioni;
- Riunioni di Materia e/o di Plesso

Le modalità di convocazione per Dipartimenti e Riunioni di materia fanno riferimento ad apposita circolare e i link al meet sono in capo al coordinatore di Dipartimento e al docente più anziano o suo delegato per le riunioni di materia

Le modalità di convocazione per le Commissioni si basano su autoconvocazione previa individuazione al loro interno di un referente per la generazione del link e la Verbalizzazione dell'incontro

Le modalità di svolgimento per tutti sono analoghe a quanto indicato all'art. 9 - Consigli di classe/interclasse.

Art. 11 Verbale delle sedute

Della riunione dell'Organo Collegiale (Collegio Docenti; Consiglio di Istituto/Giunta; Consigli di Classe/interclasse) viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) L'indicazione del giorno, dell'ora di apertura e di chiusura della seduta;
- b) Per il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto/ l'elenco nominativo degli assenti;
- c) Per i Consigli di Classe/ Interclasse i nominativi dei componenti e l'indicazione degli assenti;
- d) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa alla valida costituzione dell'organo e l'individuazione del segretario;
- e) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- f) Il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) Le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 12 Svolgimento Attività di programmazione scuola primaria

In base all'art.28, comma 5, del CCNL scuola 2006/2009 e dall'art. 28 CCNL scuola 2016-2018 le 2 ore aggiuntive di programmazione da svolgere fuori dall'orario delle lezioni, sono ore definite all'interno di un orario di servizio settimanale (22+2) e pertanto dovranno essere svolte in presenza. È consentita la sola partecipazione a distanza di personale docente o esperti esterni al consiglio di interclasse per attivazione di progetti verticali/o di istituto(ES: esperti progetto CLIL; Certificazioni linguistiche; Affettiva; Progetti Ampliamento al PTOF)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.C.S. LUIGI GALVANI
C.F. 97505790150 C.M. MIIC8B400X

ro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
merito della ricerca scientifica e tecnologica
ne Generale per interventi in materia di edilizia
ca, per la gestione dei fondi strutturali per
ione AC40964-SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO L. G.
IV Prot. 0003425/U del 27/07/2022 10:24:02 II.3 - Colle

Art. 13 Disposizioni finali

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto DELIBERA 122 DEL 30 GIUGNO 2022, sentite le diverse componenti scolastiche previo parere del Collegio dei Docenti DELIBERA 175 DEL 29 GIUGNO 2022.

Le norme regolamentari hanno validità permanente fino a che non interviene una deliberazione che modifichi espressamente la norma stessa. Nella deliberazione di modifica, debitamente motivata il Consiglio d'Istituto fissa la data di decorrenza del nuovo provvedimento.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata alla trasparenza amministrativa ed integra il Regolamento di Istituto