



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150  
VIA GALVANI, 7 – 20124 MILANO –  
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286  
e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it)  
[pec: miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO PER “LA GIORNATA DEL FAI DA TE” - IC GALVANI**  
**Approvato dal Consiglio d’Istituto in data 25/10/2023 DELIBERA N° 9**

L’Istituto Comprensivo Galvani definisce il Presente Regolamento, al fine di consentire la cooperazione di attività per l’organizzazione di ambienti di apprendimento più funzionali e confortevoli coerenti con la realizzazione delle attività previste nell’atto di indirizzo del Dirigente Scolastico al Collegio Docenti e al PTOF di Istituto.

Parte integrante del presente Regolamento è il Vademecum emanato dal comune di Milano nel rispetto delle fasi autorizzative per la realizzazione degli interventi promossi dall’iniziativa del Comune di Milano denominata “*attività di volontariato nelle scuole*”(All.A), previa autorizzazione degli interventi da parte del Dirigente scolastico

La partecipazione dei genitori a questa attività è vincolata al rispetto delle indicazioni del Vademecum comunale (all.1) e al rispetto delle fasi autorizzative per la realizzazione degli interventi; nonché alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dall’RSPP di Istituto.

A titolo non oneroso e interamente gratuito è prevista la collaborazione del Collaboratore scolastico in pensione sig. Citterio Vincenzo. Le funzioni e gli incarichi svolti dallo stesso durante l’arco dell’anno scolastico di riferimento sono di supervisione e controllo delle attività (autorizzate dal Dirigente e dall’RSPP) che saranno svolte durante le *Giornate fai date* dai genitori volontari all’interno dei locali scolastici. Di qualsiasi difformità/ variazione rispetto al piano degli interventi autorizzati, il sig. Citterio avrà il compito di riferire immediatamente al dirigente scolastico e al DSGA, con autonomia a sospendere i lavori e chiudere i locali scolastici fino a nuove disposizioni.

Tale procedura favorirà il miglior svolgimento delle attività e l’adesione a “Volontari per Milano” garantirà la copertura assicurativa dei cittadini/volontari per le giornate previste e concordate in corso di anno scolastico, come indicato nel Vademecum comunale e nel presente regolamento.

L’Istituto Comprensivo Galvani specifica quanto segue:



- I genitori indicheranno al Dirigente Scolastico e alla Commissione scuola famiglia e territorio i nominativi dei referenti dell'attività (uno per ciascun soggetto giuridico istituzionalmente riconosciuto: Associazione dei Genitori).
- Prima della procedura FASI AUTORIZZATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI di cui alla pag. 4 del Vademecum comunale i genitori delle associazioni partecipanti alle giornate fai da te e i docenti della commissione scuola famiglia e territorio attiveranno il seguente iter:
  - A) Ogni tipo di comunicazione tra le parti, Dirigente scolastico, Commissione scuola famiglia e territorio e referenti dell'attività, avverrà attraverso comunicazione scritta via mail all'indirizzo istituzionale miic8b400x e si intenderà autorizzata solo tramite risposta scritta del Dirigente scolastico (no silenzio-assenso).
  - B) I referenti dell'attività si intendono composti da: i rappresentanti delle associazioni dei genitori partecipanti alle iniziative e dai docenti facenti parte della commissione scuola famiglia e territorio e hanno l'obbligo congiuntamente di fornire una descrizione dettagliata del lavoro da svolgere, seguendo le indicazioni che la commissione scuola famiglia e territorio avrà preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico (tipo di intervento, locali interessati e ogni altra notizia utile a definire l'oggetto della richiesta) purché rispondenti ad attività/progetti ricadenti nel PTOF e in conformità con le indicazioni fornite dall'RSPP. Successivamente gli interventi saranno riassunti in apposita tabella che sarà condivisa con la dirigente, che sentito l'RSPP ne autorizzerà la realizzazione, previa verifica della fattibilità anche con i competenti uffici comunali.
  - C) Dopo autorizzazione del Dirigente alle attività e ai lavori da svolgere nei locali scolastici, si potrà procedere con l'inoltro del modulo FASI AUTORIZZATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI al Comune e al Dirigente.
- La partecipazione dei genitori degli alunni dell'IC Galvani all'attività è su base volontaria e a titolo interamente gratuito senza oneri per l'Amministrazione (istituzione Scolastica) e prevede che gli stessi facciano parte delle Associazioni dei Genitori dell'Istituto attualmente costituite.
- L'acquisto del materiale necessario allo svolgimento di tale attività è a carico dei genitori delle Associazioni dei Genitori dell'Istituto e a titolo interamente gratuito senza oneri per l'Amministrazione (istituzione Scolastica) fatta salva la partecipazione dell'istituzione scolastica tramite fondi Europei, Ministeriali, Comunali finalizzati appositamente destinati e concordi con i vincoli di spesa contenuti negli appositi documenti finanziari.
- I genitori metteranno a disposizione gratuitamente gli strumenti/utensili di lavoro necessari, che saranno a norma e certificati come indicato dal Vademecum comunale.



- I genitori si atterranno per l'esecuzione degli stessi alle norme previste per la sicurezza come indicato dal Vademecum comunale e dall'RSPP di istituto ed utilizzeranno per la realizzazione degli stessi i lavori nel pieno rispetto di quanto indicato nelle varie schede tecniche dei prodotti da utilizzare.
- Tutti gli interventi sono considerati di manutenzione ordinaria. I genitori non potranno in alcun modo intervenire sulla rete elettrica, rete internet wi-fi; rete idrica; e/o prevedere interventi di manutenzione straordinaria di sola competenza dell'ente Proprietario.
- Le attività si svolgeranno nei periodi in cui non è prevista attività didattica e/o altra attività che prevede la presenza di alunni e/o docenti per lo svolgimento delle attività previste nel PTOF e nel calendario annuale delle attività funzionali all'insegnamento.
- I genitori appartenenti alle Associazioni dei Genitori dell'Istituto sottoscriveranno apposita liberatoria predisposta dalla COMMISSIONE SCUOLA FAMIGLIA e territorio in cui gli stessi dichiarano di aver preso visione nell'apposita sezione sicurezza presente sul sito dell'Istituto e dell'ALLEGATO A vademecum Comunale:
  - del DVR;
  - dell'informativa predisposta per gli occupanti, i lavoratori, le imprese e i manutentori sulla presenza di amianto e favi nelle scuole;
  - del Vademecum Comunale per gli interventi di collaborazione nelle scuole (Allegato A al presente regolamento);
  - di svincolare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante dal tipo di attività svolta, essendo il Comune di Milano come riportato nel Vademecum allegato atto a provvedere alla copertura assicurativa per i realizzandi interventi;
  - di essere altresì a conoscenza, in qualità di genitore iscritto all'associazione dei genitori dell'Istituto, di essere coperto da polizza assicurativa dei rischi ( si indichi il massimale e il numero di polizza compagnia assicurativa stipulata da ciascuna associazione ) che comprende anche la copertura per le attività descritte nel presente regolamento oltre che nel vademecum comunale;
  - di attenersi al presente regolamento.
- E' parte integrante del presente regolamento l' All. A Vademecum Comune di Milano oltre che la liberatoria di cui al soprastante punto.

Il presente regolamento è valido fino a successive integrazioni ed è **proposto dal Collegio dei docenti** con delibera n° 65 del 08/09/2023 al **Consiglio di Istituto** per la sua approvazione definitiva delibera n°9 del 25/10/2023