



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150  
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –  
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286  
e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it)  
pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

CIRC. 115

Milano, 01 dicembre 2023

**Ai Genitori e agli alunni dell' I.C. L. Galvani  
Scuola Secondaria di primo grado  
Ai Docenti  
AI DSGA  
al personale ATA  
dell' I.C. L. Galvani  
Scuola Secondaria di primo grado**

**Atti/sito web**

**OGGETTO: INIZIATIVE DEL PTOF - FESTA DI NATALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Gentili Alunni, Genitori e Docenti,

il Natale rappresenta un momento speciale dell'anno scolastico e per rendere ancora più condivisa la ricorrenza, la scuola secondaria di primo grado dell'ICS "Luigi Galvani", ha preparato per le famiglie e per i nostri studenti **una festa di Natale che si svolgerà sabato 16 dicembre nei rispettivi plessi.**

Si comunica, pertanto, l'organizzazione:

- **Plesso Fara:** classi I ingresso da via Fara 34 (cancello grande) ore 9.00 conclusione ore 11.00;  
classi II ingresso da via Fara 32 A (portoncino) ore 9.00 conclusione ore 11.00;  
classi III ingresso da via Fara 32 (ingresso principale) ore 9.00 conclusione ore 11.00;
- **Plesso San Gregorio:** tutte le classi ingresso da via san Gregorio 5 ore 10.30 conclusione ore 12.30.

I coordinatori organizzativo didattici tramite i coordinatori di classe daranno informazioni alle classi relativamente alla attività programmate durante la mattinata di festa.

**I genitori degli alunni con allergie/intolleranze alimentari, sono tenuti a segnalarlo al coordinatore di classe tramite registro elettronico.**

**Si allega il modulo autorizzazione partecipazione festa e rientro autonomo** alunni al proprio domicilio al termine della festa di Natale come da orario indicato alla presente circolare.

I coordinatori di classe raccoglieranno i moduli di autorizzazione e li consegneranno ai coordinatori organizzativo didattici di plesso che avranno cura di archivarli in segreteria.

Si ringraziano I docenti, il Comitato genitori Fara e l'Associazione SEICASATI per la collaborazione.

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott. Arch. Anna LA ROCCA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93