



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150  
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –  
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286  
e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it)  
pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

**Allegato 1**  
**Vademecum**

**ASSEMBLEE DI CLASSE ED ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

**Assemblea di classe:**

L'assemblea di classe, sarà presieduta dal presidente di interclasse. Partecipano all'assemblea tutti i docenti del team di classe. Durante la riunione, dopo aver presentato sinteticamente l'andamento generale della classe, saranno esposte ai genitori le funzioni del rappresentante dei genitori, le modalità di elezione e infine, la costituzione del seggio elettorale (compilazione prima parte del verbale Allegato).

Al termine dell'Assemblea con i docenti, i genitori continueranno la riunione per costituire il seggio elettorale finalizzato alle operazioni di voto relative alle rispettive classi od interclassi e proseguiranno con le elezioni del rappresentante

CIRC. 30 PER SECONDARIA

CIRC. 31 PER PRIMARIA

**Modalità di votazione in presenza:**

1. Gli elettori iscritti ad elenco voteranno nei seggi relativi alla propria classe/interclasse di appartenenza che saranno allestiti nelle classi dei rispettivi plessi.
2. Il seggio dovrà essere presieduto da un presidente e da un segretario (uno per ogni seggio), che dovranno essere individuati in sede di assemblea di classe dei genitori tra le persone non candidate, e dei quali è inoltre opportuno predisporre un sostituto. Si suggerisce che ogni consiglio di classe individui almeno una persona disponibile a presiedere il seggio, in modo tale da garantire in ciascuno di essi almeno le tre figure necessarie (presidente, segretario, sostituto).
3. E' possibile, qualora non si possano costituire i seggi, accorpate più classi in un unico seggio;
4. Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno;
5. Il verbale (compilazione seconda parte del verbale Allegato) delle operazioni

- elettorali verrà redatto e sottoscritto dal Presidente di seggio e dagli scrutatori;
6. Il seggio potrà essere chiuso anticipatamente solo se tutti gli elettori iscritti nell'elenco avranno votato prima del termine previsto per la chiusura, in difetto bisognerà attendere l'orario di chiusura del seggio elettorale;
  7. Alla chiusura del seggio, le schede unitamente al verbale della riunione congiunta docenti genitori ed il relativo verbale dell'assemblea firmato in tutte le sue parti, verranno consegnati in busta chiusa contenente all'esterno il riferimento della classe e la sezione ai collaboratori scolastici presenti nei plessi che provvederanno a consegnare i documenti il giorno successivo in segreteria;

Distinti saluti

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA*

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93