



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150  
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –  
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286  
e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it)  
pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

Circ. n. 124

Milano, 11 dicembre 2024  
Alle famiglie e Agli alunni  
Ai coordinatori di classe  
Ai docenti Scuola secondaria di primo grado  
p.c. Alla DSGA  
p.c. Al personale ATA  
Atti / sito web

**Oggetto: INIZIATIVE DEL PTOF: CINEMA DI NATALE classi I II III SECONDARIA DI I GRADO VENERDI 20 DICEMBRE 2024**

Gentili Genitori e Alunni,  
venerdì 20 dicembre 2024 **tutte le classi della scuola secondaria di I grado** parteciperanno all' iniziativa del PTOF "Cinema di Natale". Le classi si recheranno al cinema *Anteo* per assistere alla proiezione del film "Oceania 2". Il costo del biglietto è di 4,00€ ad alunno da portare il giorno dell'uscita didattica (i biglietti saranno emessi singolarmente dalla biglietteria del Cinema).

Le classi entreranno a scuola regolarmente. Gli alunni, dopo l'appello, usciranno nel seguente ordine dai rispettivi plessi, accompagnati dai docenti per recarsi al cinema Anteo in Piazza Venticinque Aprile:

PLESSO SAN GREGORIO: - uscita 8.45: 3°A - uscita 8.50: 1°A, 1°C, 3°C - uscita 8.55: 2°A	PLESSO FARA: - uscita 8.45: 2°B, 2°D, 2°E, 3°D - uscita 8.50: 1°B, 3°B, 3°F - uscita 8.55: 1°D, 1°E, 3°G
--	---

Gli studenti al termine della proiezione saranno riaccompagnati dai docenti nei rispettivi plessi dove **l'attività didattica della giornata si considera conclusa alle ore 11.45** e gli alunni potranno rientrare al proprio domicilio. **Il modulo di autorizzazione allegato**, dovrà essere consegnato **entro e non oltre lunedì 16 dicembre** al coordinatore di classe che dopo averli raccolti li consegnerà ai coordinatori organizzativo didattici di plesso che avranno cura di archivarli in segreteria didattica. In caso di mancata autorizzazione (come da modello allegato) o in mancanza della quota per il biglietto di ingresso lo studente rimarrà a scuola con i docenti fino al rientro della propria classe per uscire alle ore 11.45. Sarà cura dei Coordinatori organizzativo didattici e coadiutori di plesso predisporre l'elenco dei docenti accompagnatori in riferimento all'orario di servizio effettivo tenendo conto degli eventuali recuperi orari di ciascun docente. **Tutti gli altri docenti non impegnati con l'uscita al cinema**, saranno in servizio in base all'orario indicato per svolgere **il proprio monte ore previsto nella giornata del venerdì**, rimanendo a disposizione per eventuali sostituzioni.

Cordiali Saluti

il DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Arch Anna LA ROCCA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93