



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

Regolamento scuola DADA

L' Istituto Comprensivo, nell'anno scolastico 2023/2024, anche in seguito ad alcune esperienze di Erasmus e di confronto con diverse realtà educative europee, ha incaricato un gruppo di lavoro, formato da Docenti e presieduto dal Dirigente Scolastico, di compiere uno studio di fattibilità atto a modificare gli ambienti di apprendimento per favorire una didattica innovativa: si è proceduto pertanto ad uno studio propedeutico teorico pedagogico-metodologico e si è poi posta l'attenzione soprattutto verso modelli già attuati e risultati positivi, per arrivare infine ad una rimodulazione della didattica tradizionale a partire dal ripensamento dei tempi e degli spazi della scuola. È nata così l'idea di 'portare' nel nostro istituto il progetto DADA (Didattiche per Ambienti Di Apprendimento: <https://www.scuoledada.it/>).

Il progetto si muove nell'ottica del ripensamento e della valorizzazione degli spazi della scuola, attraverso cui motivare gli allievi, accrescerne le competenze, implementarne la capacità di conoscere ed elaborare le esperienze. Prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe, ad ambienti di apprendimento per così dire "tematici": ogni aula viene assegnata a uno o due docenti della stessa disciplina, o per 'gruppi di discipline', gli alunni si muovono di aula in aula, mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.

Secondo quanto affermano le neuroscienze, lo spostamento rappresenta un fattore energizzante per gli studenti, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento. Secondo alcuni scienziati il modo migliore per attivare la mente (le sue cognizioni e le sue emozioni) sarebbe mantenere in movimento, anche leggero, il corpo. Come primo approccio a queste teorie, già da alcuni anni, l'Istituto aderisce alla Rete delle Scuole che promuovono la salute, che prevede l'introduzione delle Pause Attive durante l'orario di lezione, riconosciute efficaci anche dal Ministero (che ha aggiornato le Linee di indirizzo sull'attività fisica del 2019), definendole "preziose opportunità per aumentare i livelli di attività fisica sia all'interno che all'esterno della classe" con ricadute positive sull'apprendimento. L'innovazione DADA, quindi, si innesta su riflessioni e pratiche già in nuce per alcuni aspetti nel nostro istituto, ma che trovano nel modello DADA concreta e piena espressione e compimento.

In definitiva trovarsi in una situazione ambientale differente consente all'alunno di vivere un'esperienza didattica attraverso un'energia rinnovata a ogni cambio di disciplina. Come afferma il maestro Franco Lorenzoni, "lo spazio è fondamentale nell'educare: cambiare spazio, cambiare le posizioni reciproche, non stare sempre in una classe che è sempre uguale a sé stessa è uno degli elementi che può arricchire la didattica". Le aule diventano ambienti di apprendimento attivi e fluidi: è possibile personalizzare gli arredi, l'organizzazione spaziale, le strumentazioni presenti, rendendo l'insegnamento più funzionale alle caratteristiche della specifica disciplina insegnata. È inoltre possibile progettare insieme agli alunni uno spazio, oltre che funzionale, anche gradevole e accogliente, dove l'esperienza didattica rappresenta un'esperienza da vivere più piacevolmente. Attraverso la co-progettazione di un ambiente vissuto come "proprio", nonché la possibilità di cambiare spazi e di vivere la scuola nel suo insieme e non solo in una singola aula, si educa l'allievo all'autonomia e alla responsabilità, si favorisce l'apprendimento laboratoriale, cooperativo e attivo, dove gli studenti possano divenire gli attori principali ed essere motivati nella costruzione dei loro saperi.

In sintesi, l'insegnante diventa "regista" dell'ambiente di apprendimento e della costruzione delle conoscenze, mentre l'allievo svolge le attività didattiche in uno spazio, il cui allestimento risulti curato e idoneo alle esigenze della materia (indoor e outdoor education), respira un giusto clima di classe basato su reciprocità, collaborazione e responsabilità individuali, è curato adeguatamente nella relazione educativa, impara attraverso metodologie, tempi e modalità di lavoro differenti, si sente guidato nel delicato processo di "imparare a imparare" e si sente accompagnato verso l'interdisciplinarietà e lo sviluppo delle competenze.

Inoltre, la fluidità degli spazi abbinata alla pratica di un apprendimento attivo (esperienziale, collaborativo, laboratoriale) accoglie i bisogni educativi di tutti gli alunni e favorisce la costruzione di luoghi di apprendimento e di relazione inclusivi.

Infatti, la relazione tra spazio ed educazione è riconosciuta come generativa: tutti gli studenti, indipendentemente dall'età, dalle modalità di apprendimento e dalle condizioni culturali, hanno bisogno di vivere la scuola in una dimensione dinamica; la scuola deve offrire spazi e arredi che possano rispondere a tutte le esigenze. Per essere davvero inclusiva, la scuola deve garantire a



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

ogni studente la possibilità di stare dentro differenti situazioni didattiche, dallo studio individuale a quello di gruppo, dal riposo all'incontro informale fino alla possibilità di esplorare le conoscenze sia liberamente che in modalità strutturata. La scuola è un ambiente che deve consentire movimento, confronto, collaborazione, autonomia. Le persone fragili, in contesti del genere, possono trovare la propria dimensione in grado di facilitare il percorso soggettivo di apprendimento a favore di un adeguato sviluppo cognitivo. Ogni spazio è strutturato per svolgere molteplici attività, contribuendo anche al consolidarsi di pratiche collaborative tra insegnanti, così importanti per realizzare una didattica inclusiva.

In conclusione, per realizzare il progetto DADA è stato necessario ripensare integralmente lo spazio educativo a partire dalla sua fisicità, collocando sui diversi piani dell'edificio scolastico le aule tematiche o i dipartimenti disciplinari e partendo dai laboratori già esistenti. Le aule tematiche e gli stessi dipartimenti sono stati resi facilmente identificabili a partire dai corridoi, grazie alla segnaletica colorata. Ove possibile, si è preferito organizzare i gruppi di discipline orizzontalmente per limitare gli spostamenti verticali. Le aule sono state attrezzate con scaffalature e librerie idonee a contenere gli strumenti caratterizzanti le singole materie. L'arredo dell'aula si presta a rapide trasformazioni, per adattarsi alla lezione che viene proposta di volta in volta. È dunque evidente il processo di cambiamento che anima il progetto DADA, nel quale svolge un ruolo fondamentale non solo l'uso delle TIC, ma anche e soprattutto l'organizzazione e la percezione dello spazio vissuto.

Dal sito ufficiale DADA di cui all'indirizzo <https://www.scuoledada.it/modello-dada/descrizione> si riporta integralmente:

“Presupposto indispensabile per il conseguimento degli obiettivi previsti è la condivisione forte, nelle comunità educative dei due istituti (docenti, personale Ata, alunni e famiglie), di intenti e prospettive, così da raccogliere con entusiasmo le rinnovate sfide

- *professionale per i docenti e il personale Ata*
- *motivazionale per gli studenti*
- *di partecipazione alla vita scolastica dei propri figli per le famiglie.”*

Dal Manifesto DADA di cui all'indirizzo:

https://www.scuoledada.it/images/Bibliografia/Manifesto_scuole_Modello_DADA_Fattorini.pdf?5fce8586 si riporta integralmente:

INELUDIBILE COINVOLGIMENTO CORALE DELLACOMUNITA' EDUCATIVA

La peculiarità del DADA rispetto ad altre innovazioni e rispetto alle altre specifiche Avanguardie Educative (Indire) è nella pervasività ed ineludibile coinvolgimento corale di tutte le componenti delle comunità scolastiche che lo sperimentano (dirigenti, insegnanti, studenti, ecc...). Responsabilizzazione de facto degli alunni negli spostamenti e non solo.

Sollecitabili o rinvenibili forme di collaborazione per, ad esempio: il rinnovamento del Regolamento di istituto, la responsabile ed autonoma gestione dei flussi di movimento con controllo tra pari, collaborazione alla manutenzione e ripristino del decoro degli spazi, organigramma degli studenti, ecc..”

Articolo 1

TITOLO I

SCUOLA PRIMARIA

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

CAPO I

DOCENTI

Articolo 2

Ingresso

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, devono trovarsi in sede almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. I docenti della prima ora devono prelevare in segreteria/presidenza il computer e firmare il relativo registro.
3. I docenti aspetteranno i bambini e le bambine nell'agorà di appartenenza, li accompagneranno prima negli spazi Wardrobe/armadietti e, a seguire, nelle aule tematiche assegnate dall'orario



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

Articolo 3

Cambio ora

1. I docenti, nelle figure dei Presidenti d'Interclasse, individuano i bambini e le bambine "apri fila" e "chiudi fila" (due aprifila e due chiudifila e relativi sostituti), dandone comunicazione agli insegnanti della propria Interclasse e al Coordinatore organizzativo-didattico.
2. I docenti devono terminare la lezione in tempo per far preparare i bambini e le bambine entro il termine del modulo orario.
3. Il controllo dell'aula da parte dei docenti, con il coinvolgimento attivo dei bambini e delle bambine, prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici
4. I docenti dovranno organizzare il proprio modulo orario in modo da prevedere anche, laddove richiesto, la possibilità di accompagnare i bambini e le bambine ai bagni almeno dieci minuti prima dello spostamento verso il laboratorio/aula tematica/disciplinare successivo.
5. I docenti, compresi quelli di sostegno, in base al proprio orario di servizio e alle presenze, devono accompagnare la classe per il cambio dell'aula-ambiente di apprendimento.
6. Se, all'uscita dall'aula-ambiente di apprendimento, è in corso il transito di altre classi, si deve attendere nella propria aula-ambiente di apprendimento fino al completo passaggio dei gruppi.
7. Prima di entrare nell'aula- ambiente di apprendimento di destinazione, docenti e alunni devono attendere l'uscita dalla classe e di tutti gli occupanti.
8. Gli spazi laboratorio/aula tematica/disciplinare, quando non occupati dal docente di disciplina secondo l'orario predisposto ad inizio d'anno, sono a disposizione dei docenti delle varie Interclassi su prenotazione.
9. I docenti devono rigorosamente rispettare e far rispettare dai bambini e dalle bambine i tempi stabiliti per il cambio aula, al fine di garantire l'ordine e un'organizzazione efficace della comunità scolastica ricordandosi di concludere la lezione in tempo utile per riordinare lo spazio classe e far preparare gli alunni e le alunne per il successivo spostamento

Articolo 4

Intervalli

1. L'intervallo breve è articolato in base alla successiva turnazione in mensa
2. L'intervallo breve ha durata di 20 minuti nelle classi prime e seconde, di 15 minuti nelle classi terza, quarta e quinta
3. L'intervallo breve è svolto nell'ambiente di apprendimento occupato dalla classe sotto la sorveglianza del docente
4. Durante l'intervallo breve l'accesso ai bagni prevede che il docente di classe accompagni l'intera classe davanti ai bagni e faccia accedere al locale a turno i bambini e le bambine
5. L'intervallo lungo di svolge dalle 12:30 alle 14:30 .a seconda della turnazione in mensa stabilita ad inizio anno
6. La durata dell'intervallo lungo è di due ore (compreso il tempo mensa)
7. Il tempo dell'intervallo lungo non trascorso in mensa è impegnato in attività ricreative (ludico didattiche) svolte o in classe o in palestra o in cortile secondo una turnazione stabilita ad inizio anno
8. I docenti in servizio durante l'intervallo lungo assicurano attenta sorveglianza in mensa e durante le attività ricreative
9. Durante l'intervallo lungo l'accesso ai bagni prevede che il docente di classe accompagni l'intera classe davanti ai bagni e faccia accedere al locale a turno i bambini e le bambine

Articolo 5

Uscita



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

1. Le attività didattiche terminano al suono della campana (ore 16:30)
2. Il docente presente nell'ambiente di apprendimento, 10 minuti prima del suono della campana
 - 2.a controlla l'aula garantendo che lo spazio sia in ordine e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
 - 2.b invita i bambini e le bambine a raccogliere il proprio materiale, a riordinare lo spazio di apprendimento e si avvia verso lo spazio Wardrobe/armadietti dove i bambini e le bambine mettono il materiale nello zaino e si vestono
3. Il docente predispose ordinatamente i bambini e le bambine in fila (con aprifila e chiudifila) e si avvia con la classe verso l'uscita
4. Il docente deve prelevare il portatile presente nell'ambiente di apprendimento, portarlo in segreteria/presidenza e firmare il relativo registro.

Articolo 6

Custodia farmaco salvavita

1. In ogni ambiente di apprendimento sarà predisposta una tabella da affiggere alla parete e ben visibile dove sarà indicato il posizionamento dei farmaci salvavita delle bambine e dei bambini (senza specificare il nominativo ma solo con l'indicazione della classe, e con planimetria).
2. I farmaci saranno riposti tutti in un unico armadietto nelle vicepresidenze di ciascun plesso, fatta eccezione per quelli che necessitano di essere conservati in frigorifero). Salvo casi eccezionali da concordare con la Dirigenza e con protocollo specifico. Le vicepresidenze rimarranno aperte per tutto il periodo dell'attività didattica.
3. Ad inizio di anno scolastico ogni team di classe discuterà dei casi presenti nelle classi e indicherà ai colleghi dove sono conservati i farmaci
4. Ciascuna famiglia consegnerà il farmaco in apposita sacchetta con le indicazioni del nome e cognome e classe del bambino/a, la prescrizione di somministrazione disposta dal medico e il relativo protocollo di somministrazione farmaco.
5. Solo in casi eccezionali, rispondenti a quanto contenuto nella prescrizione di somministrazione disposta dal medico specialista o pediatra di base e nel relativo protocollo di somministrazione del farmaco, il farmaco riposto in apposita sacchetta custodita dal docente, seguirà gli spostamenti dell'alunno nelle varie aule.

Articolo 7

Gestione plico sicurezza

1. Il team di classe individua ad inizio d'anno i bambini e le bambine aprifila e chiudifila (prevedendo i relativi sostituti) avendo cura di indicare gli stessi alunni che svolgeranno tale ruolo al cambio dell'ora;
2. In ogni ambiente di apprendimento saranno presenti più cartellette: un'unica contenente le procedure di sicurezza e i verbali di evacuazione in duplice copia, altre cinque contenenti gli elenchi dei bambini e delle bambine suddivisi per classi con gli elenchi ordinati in ordine alfabetico di sezione;
3. Al termine delle prove di evacuazione ciascun docente riporrà l'elenco nella cartelletta dell'aula da cui lo stesso è stato prelevato



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

CAPO I

ALUNNI

Articolo 8

Ingresso

1. Ingresso alunni: ore 8.30
2. Prima di recarsi nelle proprie aule, i bambini e le bambine saranno attesi per il primo momento di accoglienza negli spazi agorà di appartenenza.
3. Le bambine e i bambini depositano i cappotti, lo zaino, con cura e ordine, negli spazi Wardrobe/armadietti. Hanno cura di preparare il materiale necessario per le successive ore di lezione (comprensivo di astuccio, diario, quaderno e merenda) e di depositarlo nell'apposita borsa di tela che porteranno con sé.
4. Le bambine e i bambini si recano nei propri ambienti di apprendimento accompagnati dal docente, con l'apposita borsa di tela.
5. Al suono della campanella del cambio ora, le bambine e i bambini delle classi che devono spostarsi in un altro ambiente di apprendimento controllano che la propria postazione sia pulita e i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
6. Le bambine e i bambini "apri fila" e "chiudi fila" sono deputati a controllare che l'ambiente di apprendimento venga lasciato in ordine e che i compagni siano disposti in fila.
7. Le bambine e i bambini, accompagnati dal docente e sotto la stretta sorveglianza dello stesso, che devono cambiare ambiente di apprendimento camminano in fila, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.
8. Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.
Gli alunni e le alunne appositamente designati fanno da "apri fila" e "chiudi fila".
9. Durante lo spostamento è assolutamente vietato alle bambine e ai bambini recarsi in altri ambienti, se non previa autorizzazione del docente.
10. Se all'uscita dell'ambiente di apprendimento è in corso il transito di altre classi, si deve attendere nel proprio ambiente di apprendimento fino al completo passaggio dei gruppi.
11. Prima di entrare nell'ambiente di apprendimento previsto, docenti, alunni ed alunne devono attendere l'uscita di tutti gli occupanti.

Articolo 9

Intervalli

L'intervallo breve è articolato in base alla successiva turnazione in mensa.

L'intervallo breve ha durata di 20 minuti nelle classi prime e seconde, di 15 minuti nelle classi terza, quarta e quinta.

L'intervallo breve è trascorso nell'ambiente di apprendimento in cui si trovano gli alunni e serve per recarsi ai servizi e per consumare la merenda.

I bambini e le bambine durante lo svolgimento dello stesso devono tenere un comportamento adeguato, non si potranno allontanare dal proprio gruppo classe.

La durata dell'intervallo lungo è di due ore (compreso il tempo mensa).

Il tempo dell'intervallo lungo non trascorso in mensa è impegnato in attività ricreative (ludico didattiche) svolte o nell'ambiente di apprendimento o in palestra o in cortile secondo una turnazione stabilita ad inizio anno.

Durante l'intervallo lungo i bambini e le bambine prenderanno parte, con comportamento adeguato alle attività ricreative previste e proposte dal docente di classe.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

Articolo 10

Uscita

1. Le attività didattiche terminano al suono della campana (ore 16:30)
2. Su indicazione del docente presente, gli alunni e le alunne devono prepararsi 10 minuti prima del suono della campana per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, e sistemati con cura nella posizione originaria.
3. Le bambine e i bambini "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di vigilare che l'ambiente di apprendimento venga lasciato in ordine e che i compagni siano disposti in fila.
4. Prima dell'uscita da scuola, le bambine e i bambini si recano nello spazio Wardrobe/armadietti per recuperare i capi personali e gli zaini, accompagnati dal docente.
5. Al suono della campanella le bambine e i bambini si dirigono verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.

Articolo 11

Gestione dei libri e del materiale scolastico

1. Le bambine ed i bambini si devono attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
2. Le bambine ed i bambini, il primo giorno di scuola, portano una borsa di tela personalizzata da lasciare nello spazio Wardrobe/armadietti, da utilizzare per il trasporto dei materiali didattici durante la giornata scolastica.
3. Le bambine e i bambini devono rispettare e gestire con cura il momento del cambio dei materiali didattici, se previsto, seguendo le indicazioni del docente.

CAPO II

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

TITOLO I

DOCENTI

Articolo 12

Ingresso

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni e le alunne, devono trovarsi nell'ambiente di apprendimento (docenti di disciplina) e negli spazi agorà (docenti di sostegno) secondo orario comunicato a inizio di anno scolastico, almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).
2. I docenti della prima ora devono prelevare in segreteria/presidenza il computer e firmare il relativo registro.
3. I docenti, a inizio d'anno, spiegano agli alunni le modalità di gestione del cellulare personale e degli altri dispositivi elettronici (es. smartwatch) recependo le ordinanze ministeriali in vigore. Gli stessi dovranno essere riposti spenti nello zaino, all'ingresso dell'alunno e dell'alunna a scuola, nell'apposito spazio wardrobe/armadietti e ripreso al termine delle lezioni.

Articolo 13

Cambio ora

1. I docenti, nelle figure dei Coordinatori di classe, individuano gli alunni e le alunne "apri fila" e "chiudi fila" (prevedendo anche i sostituti in caso di assenza), dandone comunicazione agli insegnanti del proprio Consiglio di classe, ai Coordinatori



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

Organizzativo Didattici e ai Coadiutori. Questi ultimi individueranno anche degli appositi spazi ai piani dove affiggere l'elenco relativo alle varie classi.

2. Dal momento che l'attività DADA prevede una configurazione mobile degli spazi, i docenti devono considerare tempo educativo e didattico anche la preparazione e il riordino degli ambienti di apprendimento da parte degli alunni e delle alunne, pertanto articoleranno la lezione considerando anche questi aspetti, in modo da far preparare gli alunni e le alunne entro il termine del modulo orario.

3. Il controllo, al termine delle attività, dello spazio di apprendimento da parte dei docenti, con il coinvolgimento attivo degli alunni e delle alunne, prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.

4. Durante lo spostamento degli alunni e delle alunne per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nello stesso ambiente di apprendimento devono aspettare la classe in arrivo davanti alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni e delle alunne in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.

5. I docenti, compresi quelli di sostegno, al termine del proprio orario di servizio, devono accompagnare la classe negli spostamenti relativi al cambio dell'ambiente di apprendimento.

6. I docenti si accertano che gli alunni e le alunne abbiano compreso quando effettuare il cambio del materiale, previsto una sola volta al giorno, durante uno dei due intervalli, secondo la turnazione prevista ed esposta nei modi di cui al successivo art.13;

7. Nel caso in cui la classe transiti verso un ambiente di apprendimento che deve essere ancora aperto, il docente avvertirà il c.s. per farlo aprire.

Articolo 14

Appello

1. I docenti presenti in classe alla prima ora effettueranno il primo appello, apponendo sul registro gli assenti del giorno
2. Quando la classe cambia ambiente di apprendimento, il docente che accoglie gli alunni e le alunne effettuerà un successivo appello, segnalando sul registro elettronico eventuali ritardi

Articolo 15

Intervalli

1. Le ricreazioni sono due della durata di 10 minuti ciascuna (9:45 – 9:55 e 11:45-11.55): una all'interno dell'ambiente di apprendimento, al termine della quale gli alunni e le alunne si recano nell'ambiente di apprendimento successivo senza passare dallo spazio Wardrobe/armadietti, e una all'esterno dell'ambiente di apprendimento, durante la quale gli alunni e le alunne passano dallo spazio Wardrobe/armadietti per il cambio dei materiali didattici, con possibilità di soffermarsi negli spazi agorà, prima di raggiungere l'ambiente di apprendimento successivo (con il seguente ordine: passaggio dallo spazio Wardrobe/armadietti, sosta nell'agorà/corridoi antistanti spazio Wardrobe/armadietti e raggiungimento del nuovo ambiente di apprendimento).

2. Per gli alunni e le alunne delle sezioni funzionanti a tempo prolungato, nelle giornate di lunedì e di mercoledì, sono previsti altri due passaggi dallo spazio Wardrobe/armadietti, uno alla fine della sesta ora e l'altro al rientro dal turno mensa prima dell'inizio delle lezioni.

3. I docenti si accertano che le classi rispettino la turnazione prevista per le due ricreazioni, come illustrato nello schema predisposto dai coordinatori organizzativo didattici e coadiutori e affisso in ogni aula e negli spazi esterni appositamente visibili.

4. Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli alunni e le alunne della classe dove hanno svolto il servizio, (anche eventualmente supportati dai docenti che danno disponibilità alla sorveglianza facendola rientrare nel recupero dei moduli orari), rispettando le indicazioni e i prospetti predisposti dal Coordinatore Organizzativo didattico e Coadiutore di plesso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

5. Quando la classe svolge l'intervallo all'interno (senza il passaggio dallo spazio Wardrobe/armadietti e la sosta nell'agorà/spazio antistante lo spazio Wardrobe/armadietti, il docente sorveglia gli alunni e le alunne all'interno dell'ambiente di apprendimento (gli alunni e le alunne escono solo al suono della campanella per spostarsi nell'ambiente di apprendimento successivo).
6. Quando la classe svolge l'intervallo all'esterno dell'ambiente di apprendimento (passaggio dallo spazio Wardrobe/armadietti, sosta in agorà/ spazio antistante lo spazio Wardrobe/armadietti e raggiungimento del nuovo ambiente di apprendimento), il docente sorveglia lo spazio antistante l'aula e il corridoio di pertinenza ed altri docenti saranno a disposizione negli spazi Agorà.
7. I docenti concedono il permesso agli alunni e alle alunne di allontanarsi dall'ambiente di apprendimento o dall'agorà solo per accedere ai servizi.
8. Tutti i docenti in servizio si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni e le alunne durante la ricreazione e ad intervenire per prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Articolo 16

Accesso ai bagni

1. L'accesso ai bagni è consentito durante gli intervalli, a turno, un alunno ed un'alunna per volta, previa autorizzazione del docente presente.
2. L'accesso ai bagni durante l'orario di lezione è consentito solo per comprovate necessità. Il docente segnerà sul diario dell'alunna e dell'alunna l'orario di uscita dall'ambiente di apprendimento e quello di rientro

Articolo 17

Didattica outdoor

1. I docenti che, in particolari periodi dell'anno, vorranno organizzare momenti di didattica all'esterno, modalità didattica prettamente discrezionale all'insegnante, (cortili interni alla scuola), avranno cura di prenotare lo spazio e di movimentare la classe nel rispetto del proprio orario di servizio, assicurando il rientro degli alunni nell'edificio in tempo utile per partecipare alle lezioni successive.
2. Nelle more degli orari indicati per lo svolgimento degli intervalli di cui all'art. 13, gli stessi possono essere svolti all'esterno, considerandoli come prolungamento di un preciso momento didattico, agganciandoli all'ora disciplinare in corso (es: lezione di educazione fisica, oppure attività scientifica di osservazione all'esterno, lettura all'aperto; pittura en plein air, ecc...).
3. L'accesso agli spazi esterni pertinenti alla scuola (cortili interni alla scuola) avverrà solo quando le condizioni atmosferiche lo consentono;
4. È necessaria una prenotazione appositamente predisposta e preventivamente autorizzata, su comunicazione dei docenti, ai coordinatori organizzativo didattici e ai coadiutori.
5. Quando le classi svolgono l'intervallo all'aperto come disciplinato dal c.2, il docente di disciplina, compresi quelli di sostegno, in base al proprio orario di servizio e alle eventuali presenze, vigila sugli alunni e sulle alunne e li riaccompagnano all'interno della propria aula in tempo, per permettere loro di raccogliere il materiale e raggiungere in autonomia l'aula della lezione successiva.
6. I docenti concedono il permesso agli alunni e alle alunne per accedere ai servizi prima dello spostamento per lo svolgimento della didattica outdoor e dell'eventuale intervallo.

Articolo 18

Uscita

1. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, si devono accertare che nell'ambiente di apprendimento non



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

subentri un altro docente; se così fosse, devono spegnere il computer, riconsegnarlo in segreteria/presidenza e firmare il relativo registro, dopo aver provveduto a conservare la penna e il cavo del monitor nel cassetto della cattedra.

2. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagnano gli alunni e le alunne allo spazio Wardrobe/armadietti, attendono che recuperino tutti gli effetti personali e li accompagnano all'uscita.

Articolo 19

Classi a tempo prolungato: mensa lunedì/mercoledì

1. Al termine dell'orario mattutino, il docente accompagnatore alla mensa aspetta la classe nell'Agorà.
2. Il docente accompagna la classe in mensa e, terminato il pranzo, riporta la classe all'esterno dell'ambiente di apprendimento, usufruendo dello spazio Agorà, nel quale gli alunni e le alunne si soffermano, prima di raggiungere l'ambiente di apprendimento delle lezioni del pomeriggio.
3. A discrezione di ciascun docente (e secondo una prenotazione prevista), lo stesso potrà decidere di recarsi con la propria classe in cortile per il tempo rimasto a disposizione dopo il turno mensa (compatibilmente con le condizioni atmosferiche). Al termine, il docente accompagna la classe all'interno del plesso, nell'ambiente di apprendimento previsto nell'orario per le lezioni del pomeriggio. Qualora non fosse possibile svolgere l'intervallo all'aperto vige quanto di cui al c. 2.
4. Il docente che svolge l'orario pomeridiano si deve trovare nell'ambiente di apprendimento 5 minuti prima dell'arrivo degli alunni e delle alunne. Se è lo stesso docente che ha accompagnato gli alunni a mensa, li sorveglia mentre cambiano i materiali negli spazi Wardrobe/armadietti e poi li accompagna nell'ambiente di apprendimento.

Articolo 20

Tempi e puntualità

1. I docenti devono rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni e alle alunne i tempi stabiliti per il cambio libri e ambiente di apprendimento previsto in max 5 minuti, al fine di garantire l'ordine e un'organizzazione efficace della comunità scolastica.

Articolo 21

Vigilanza

1. Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni e delle alunne durante gli spostamenti, gli intervalli e i vari passaggi allo spazio Wardrobe/armadietti.
2. Nello specifico il docente si posizionerà sulla porta dell'ambiente di apprendimento osservando gli spostamenti degli alunni nei corridoi.
3. Se l'insegnante di sostegno dovrà continuare il suo servizio con la classe nell'ora successiva, sarà tenuto ad accompagnare le sue allieve e i suoi allievi nel nuovo ambiente di apprendimento, dove si fermerà con il nuovo docente di materia.
4. Se il docente ha concluso il servizio accompagna la classe durante lo spostamento (sia docenti di materia che di sostegno)

Articolo 22

Custodia farmaco salvavita

1. In ogni ambiente di apprendimento sarà predisposta una tabella da affiggere alla parete e ben visibile dove sarà indicato il posizionamento dei farmaci salvavita degli alunni (senza specificare il nominativo ma solo con l'indicazione della classe, e con planimetria).
2. I farmaci saranno risposti tutti in un unico armadietto nelle vicepresidenze di ciascun plesso o in altro luogo idoneo e accessibile a tutti i docenti in prossimità delle bidellerie). Riposti in armadio chiuso, fatta eccezione di quelli che necessitano di essere conservati in frigorifero.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

3. A inizio d'anno scolastico ogni coordinatore di classe informerà i docenti del CdC sui casi presenti nelle classi e indicherà ai colleghi dove sono conservati i farmaci.
4. Ciascuna famiglia consegnerà il farmaco in apposita sacchetta con le indicazioni del nome, cognome e classe dell'alunno/a, la prescrizione di somministrazione disposta dal medico e il relativo protocollo di somministrazione farmaco.
5. Solo in casi eccezionali, rispondenti a quanto contenuto nella prescrizione di somministrazione disposta dal medico specialista o pediatra di base e nel relativo protocollo di somministrazione del farmaco, il farmaco risposto in apposita sacchetta custodita dal docente, seguirà gli spostamenti dell'alunno nelle varie aule.

Articolo 23

Gestione plico sicurezza

1. Il docente coordinatore individua ad inizio anno gli studenti aprifila e chiudifila (prevedendo i relativi sostituti), avendo cura di indicare gli stessi alunni che svolgeranno tale ruolo al cambio dell'ora;
2. In ogni ambiente di apprendimento saranno presenti più cartellette: un'unica contenente le procedure di sicurezza e i verbali di evacuazione in duplice copia; altre tre contenenti gli elenchi degli alunni suddivisi per classi I II III con gli elenchi ordinati in ordine alfabetico di sezione; I verbali di evacuazione in duplice copia con allegati gli elenchi degli alunni ordinati per classe e sezione. Tutti in un blocco unico.
3. Al termine delle prove di evacuazione ciascun docente riporrà l'elenco nella cartelletta dell'aula da cui lo stesso è stato prelevato.

Articolo 24

Suddivisione classi in caso di assenza del docente e del sostituto

1. Il coordinatore, a inizio d'anno suddivide l'elenco degli alunni della propria classe in gruppi di 4 o 5 studenti.
2. I coordinatori consegneranno tali elenchi ai coordinatori organizzativo didattici e gli stessi predisporranno una cartelletta da consegnare ai collaboratori scolastici al piano terra;
3. indipendentemente dalla classe frequentata, nella suddivisione si darà priorità a distribuire gli alunni negli altri ambienti di apprendimento presenti sul piano occupato in quel momento dalla classe.

TITOLO II

ALUNNI

Articolo 25

Ingresso

1. Ingresso alunni: ore 7:55
2. Prima di recarsi negli ambienti di apprendimento previsti dall'orario scolastico, gli alunni e le alunne depositano i cappotti, lo zaino e il cellulare (rigorosamente spento dentro allo zaino) insieme ad altro eventuale materiale tecnologico personale es: tablet smartwatch etc.. (come da regolamento sulla strumentazione digitale), con cura e ordine, negli appositi spazi Wardrobe/armadietti individuati. Hanno cura di preparare il materiale necessario per le successive ore di lezione (comprensivo di astuccio, diario e merenda) e di depositarlo nell'apposita borsa di tela che porteranno con sé.
3. Gli alunni e le alunne si recano nel proprio ambiente di apprendimento entro max 5 minuti, con l'apposita borsa di tela.

Articolo 26

Cambio ora



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

1. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni e le alunne delle classi che devono spostarsi in un altro ambiente di apprendimento controllano che la propria postazione sia pulita e i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
2. Gli alunni e le alunne “apri fila” e “chiudi fila” sono deputati a controllare che lo spazio di apprendimento venga lasciato in ordine e che i compagni e le compagne siano disposti sul lato del corridoio in base al senso di andata o ritorno.
3. Gli alunni e le alunne che devono cambiare ambiente di apprendimento camminano in fila, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni e delle compagne che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.
4. Gli alunni e le alunne raggiungono l'ambiente di apprendimento previsto (dovranno ricordare che avranno a disposizione 5 minuti, se previsto lo stazionamento nell'area wardrobe per il cambio del materiale scolastico), senza correre nei corridoi né parlare ad alta voce.
5. Gli spostamenti avvengono a “gruppi classe”, pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni e le alunne appositamente designati fanno da “apri fila” e “chiudi fila”.
6. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni e alle alunne recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
7. Raggiunto l'ambiente di apprendimento successivo, il docente autorizza l'alunno/alunna ad andare in bagno.
8. Se all'uscita dall'ambiente di apprendimento è in corso il transito di altre classi, si deve attendere fino al completo passaggio dei gruppi.
9. Prima di entrare nell'ambiente di apprendimento previsto, gli alunni e le alunne devono attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.

Articolo 27

Intervalli

1. Le ricreazioni (come da schema affisso in ogni aula) sono due della durata di 10 minuti ciascuno (9:45 – 9:55 e 11:45-11.55): una all'interno dell'ambiente di apprendimento, al termine della quale gli alunni e le alunne si recano nell'ambiente di apprendimento successivo senza passare dallo spazio Wardrobe/armadietti, e una all'esterno dell'ambiente di apprendimento, durante la quale gli alunni e le alunne passano dallo spazio Wardrobe/armadietti per il cambio dei materiali didattici, con possibilità di soffermarsi negli spazi agorà/spazi antistanti..., prima di raggiungere l'ambiente di apprendimento successivo (con il seguente ordine: passaggio dallo spazio Wardrobe/armadietti, sosta nell'agorà/spazi antistanti e raggiungimento del nuovo ambiente di apprendimento).
2. Per gli alunni e le alunne delle sezioni funzionanti a tempo prolungato, nelle giornate di lunedì e di mercoledì, sono previsti altri due passaggi dallo spazio Wardrobe/armadietti, uno alla fine della sesta ora e l'altro al rientro dal turno mensa prima dell'inizio delle lezioni.
3. Durante ognuna delle due ricreazioni, gli alunni e le alunne possono allontanarsi dallo spazio stabilito solo per accedere ai servizi e previa autorizzazione del docente.

Articolo 28

Accesso ai bagni

1. L'accesso ai bagni è consentito durante gli intervalli, a turno, un alunno ed un'alunna per volta, previa autorizzazione del docente presente.
2. L'accesso ai bagni durante l'orario di lezione è consentito solo per comprovate necessità. L'alunna o l'alunno dovrà chiedere l'autorizzazione del docente presente il quale segnerà sul diario l'orario di uscita dall'ambiente di apprendimento e quello di rientro.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

Articolo 29

Uscita

1. Alle ore 13.35 gli alunni e le alunne devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
2. Gli alunni e le alunne "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di vigilare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni e le compagne siano disposti in fila.
3. Prima dell'uscita gli alunni e le alunne si recano allo spazio Wardrobe/armadietti per recuperare i capi personali e gli zaini, accompagnati dal docente.
4. Al suono della campanella gli alunni e le alunne si dirigono verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.

Articolo 30

Classi a tempo prolungato: mensa lunedì/mercoledì

1. Al termine dell'orario mattutino, gli alunni e le alunne, dopo il necessario passaggio dallo spazio Wardrobe/armadietti per riporre la sacca dei materiali didattici, si recano all'Agorà per attendere il docente accompagnatore.
2. Al termine dell'orario mensa, gli alunni e le alunne passano dallo spazio Wardrobe/armadietti a preparare i materiali necessari per la successiva lezione e si recano nella relativa aula accompagnati dal docente.

Articolo 31

Gestione dei libri e del materiale scolastico

1. Gli alunni e le alunne si devono attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
2. Gli alunni e le alunne, il primo giorno di scuola, portano una borsa di tela personalizzata da lasciare nello spazio Wardrobe/armadietti e da utilizzare per il trasporto dei materiali didattici durante la giornata scolastica.
3. Gli alunni e le alunne devono rispettare e gestire con cura il momento del cambio dei materiali didattici con il passaggio allo spazio Wardrobe/armadietti, che si effettua solo una volta durante la giornata scolastica, esclusi l'ingresso e l'uscita (tre volte per le classi a tempo prolungato il lunedì e il mercoledì), secondo la turnazione prevista.

Articolo 32

Tempi e puntualità

1. Il tempo massimo di 5 minuti previsto per il cambio libri e ambiente di apprendimento deve essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

TITOLO III

COLLABORATORI SCOLASTICI

Articolo 33

Disposizioni generali

1. All'ingresso, all'uscita e durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora e durante le ricreazioni, i collaboratori scolastici devono vigilare i corridoi e le scale, in base al loro piano di lavoro.
2. I collaboratori scolastici devono aprire gli ambienti di apprendimento al mattino e chiuderli al termine delle attività didattiche e seguendo le indicazioni del coordinatore organizzativo didattico di plesso e coadiutore gestire l'apertura e la



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O –
TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it
pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DADA

APPROVAZIONE CDD del 16 ottobre 2024 delibera n°128

APPROVAZIONE CDI del 22 ottobre 2024 delibera n°51

chiusura nei momenti in cui la classe ha la necessità di recarsi nello spazio Wardrobe/armadietti per prendere il materiale didattico.

3 Per la scuola secondaria di I grado i collaboratori scolastici custodiranno gli elenchi per la suddivisione delle classi secondo quanto consegnato dai Coordinatori organizzativo-didattici.

4. Durante gli intervalli assicureranno la propria presenza negli spazi agorà/corridoi/zona bagni/scale secondo il loro piano di lavoro unitamente ai docenti presenti.